

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

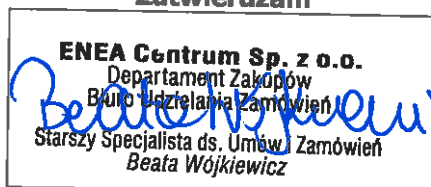
oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000018136



**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości  
w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach  
i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej.**

Zatwierdzam

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 9.03.2017r.

**SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Wymagania kwalifikacyjne .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Wadium .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Oferty wspólne.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>12. Termin związania ofertą.....</b>	<b>11</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>12</b>
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy .....</b>	<b>13</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>13</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>14</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>14</b>
<b>19. Zawarcie umowy.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>30</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A.**

**z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN**

oraz

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP: 777-00-02-843, REGON: 630770227, Kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN**

- 1.2. **ENEA Centrum sp. z o.o. działa w tym postępowaniu w imieniu swoim jak i w imieniu i na rzecz ENEA S.A.**

- 1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**ul. Górecka 1**

**60-201 Poznań**

- 1.4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000018136**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.5. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>**

- 1.6. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.7. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.10. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).
- 1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 1.12. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.13. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zgłoszone pytania, bez ujawniania ich źródeł. Wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 16.03.2017r. do godz. 8.00** na adres e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl) oraz [anna.pierscionek@enea.pl](mailto:anna.pierscionek@enea.pl). Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.14. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza w dniu 15.03.2017r., między godz. 8.00 a 10.00 możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego/w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 1.15. W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl) oraz [anna.pierscionek@enea.pl](mailto:anna.pierscionek@enea.pl) w terminie do 15.03.2017r. do godz. 7.30..
- 1.16. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
- 1.18. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. **Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Pani Beata Wójkiewicz  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. Kom. +48 / 693 79 03 82; e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00  
oraz  
Pani Anna Pierścionek  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00  
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: [anna.pierscionek@enea.pl](mailto:anna.pierscionek@enea.pl)
- 1.21. **Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w poniższych lokalizacjach:**

- a) ul. Strzeszyńska 58 J w Poznaniu w terminie: 13.03.2017r. w godzinach 9.00 – 11.00;
- b) al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - lokale nr 15A, 15B, 16A w terminie: 13.03.2017r. w godzinach 11.00-13.00;
- c) al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - parter w terminie: 13.03.2017r w godzinach 11.00-13.00;
- d) ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu w terminie: 13.03.2017 r. w godzinach 11.00-13.00;
- e) ul. Dziadoszańska 10 w Poznaniu w terminie: 14.03.2017r. w godzinach 9.00-11.00;
- f) ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie w terminie: 13.03.2017r. w godzinach 8.00-10.00;
- g) ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie w terminie: 13 lub 14.03.2017r. – lokal ogólnie dostępny – BOK w galerii „ZODIAK”, godziny otwarcia 8.00-15.00;
- h) ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze w terminie: 13.03.2017r. w godzinach 11.00-13.00;
- i) teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej w Zielonej Górze w terminie: wg możliwości oferenta - teren ogólnie dostępny;
- j) ul. Prosta 15 w Zielonej Górze w terminie: 14.03.2017r. w godzinach 9.00-11.00;

**Osobą kontaktową w sprawie wizji lokalnych jest:**

Pani: Elżbieta Bórkowska tel. +48/61 8845280, tel. kom. +48/695 206 109

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami prawa cywilnego i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3.2. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z podziałem na następujące Zadania:

**a) Zadanie 1:**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:

- ul. Strzeszyńska 58 J w Poznaniu,
- al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - lokale nr: 15A, 15B, 16A,
- al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - parter.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia: pkt I ppkt 1 lit. a-d, ppkt 2; pkt II ppkt 1 lit. a-d; pkt II lit. a-b.

**b) Zadanie 2:**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanym przez ENEA S.A. budynku oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacji:

- ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia: pkt 1 lit. a-c, pkt 2.

**c) Zadanie 3:**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanym przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynku w lokalizacji:

- ul. Dziadoszańska 10 w Poznaniu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia: pkt1 lit. a-d.

**d) Zadanie 4:**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:

- ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie,
- ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia: pkt I ppkt 1, ppkt 2; pkt II ppkt 1 lit. a-c.

**e) Zadanie 5:**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:

- ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze,
- teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej w Zielnej Górze,
- ul. Prosta 15 w Zielonej Górze.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia: pkt I ppkt 1 lit. a-d, ppkt 2; pkt II; pkt III ppkt 1 lit. a-c; ppkt 2.

**Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości określone zostały w II rozdziale Warunków Zamówienia odrębnie dla każdego Zadania i dla każdej lokalizacji. Szczegółowy zakres prac stanowić będzie Załącznik nr 1 do Umowy dla danego Zadania.**

- Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub na wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania).**
- Dopuszcza się składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę Zadanie/Zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia na jedno, na dwa, na trzy, na cztery Zadania albo na wszystkie Zadania temu samemu Wykonawcy.**
- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Zamówienia w części oraz zawarcia umowy na poszczególne Zadania z kilkoma Wykonawcami.**
- Zamawiający zastrzega:**
  - możliwość udzielenia w toku postępowania zamówienia na wszystkie Zadania jednemu Wykonawcy – wówczas zostaną z Wykonawcą zawarte dwie Umowy;**

- i. jedna - dla Zadania 1 i 2 (Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a ENEA S.A. reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o.),
- ii. druga - dla Zadania 3, 4 i 5 (Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a ENEA Centrum Sp. z o.o.).

**b) możliwość udzielenia w toku postępowania Zamówienia w częściach (tj. na poszczególne Zadania) oraz zawarcia umów na poszczególne Zadania z kilkoma Wykonawcami – wówczas zostaną z Wykonawcami zawarte Umowy:**

- i. dla Zadania 1 i/lub 2 (Umowa/Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wykonawcą a ENEA S.A. którą reprezentuje ENEA Centrum Sp. z o.o.),
- ii. dla Zadania 3 i/lub 4 i/lub 5 (Umowa/Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wykonawcą a ENEA Centrum Sp. z o.o.)

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w ramach każdego Zadania w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez obie Strony.

#### **5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 15 Warunków Zamówienia,
- f) wykazali się realizacją 1 (jednej) Usługi Podobnej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 6 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie poniższe przesłanki:

- i. usługę realizowaną, w okresie od lutego 2014r. do lutego 2017r,
- ii. usługę zakończoną lub usługę trwającą przez minimum 6 miesięcy w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
- iii. usługę dopowiadającą rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia,
- iv. usługę zakończoną lub w trakcie realizacji potwierdzoną dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- v. usługę przedstawiającą następującą wartość:
  - dla Zadania 1 - minimum 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) netto,
  - dla Zadania 2 - minimum 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) netto,
  - dla Zadania 3 - minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto,
  - dla Zadania 4 - minimum 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto,
  - dla Zadania 5 - minimum 115.000,00 zł (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych) netto.
- g) posiadają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej:
  - i. dla Zadania 1 – 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

- ii. dla Zadania 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- iii. dla Zadania 3 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- iv. dla Zadania 4 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- v. dla Zadania 5 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania umowy zawieranej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania.

#### **Uwaga:**

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie należy wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma kwot wymaganych dla tych Zadań.

Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważnego przez czas trwania umowy.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) wraz z wykazem środków utrzymania czystości i artykułów czystości, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia (**Załącznik do Formularza oferty**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane oraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczy,
  - f) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej:
    - i. dla Zadania 1 – 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
    - ii. dla Zadania 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
    - iii. dla Zadania 3 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
    - iv. dla Zadania 4 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),



- v. dla Zadania 5 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),  
oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy. Dopuszcza się możliwość złożenia Zobowiązania Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru jego oferty w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- h) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne) (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu składania ofert utracą ważność.

**7. WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), f), h) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA S.A. i ENEA Centrum sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości  
w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach  
i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej  
1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000018136  
Nie otwierać przed 27.03.2017r. godz. 10.00”**

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia, włącznie z projektem Umowy zawartym w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca ma propozycje, uwagi lub zastrzeżenia do projektu Umowy zawartej w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia, może zgłosić je jedynie w trybie określonym w pkt. 1.12. Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna zgłoszone propozycje, uwagi lub zastrzeżenia za zasadne, zostaną wprowadzone odpowiednie modyfikacje w projekcie Umowy zawartej w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia. Wykonawca nie jest upoważniony do zgłaszania propozycji,

uwag lub zastrzeżeń do projektu Umowy zawartej w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia w składanej ofercie, nawet w przypadku, gdy wcześniej zgłoszone przez Wykonawcę w trybie pkt. 1.12. Warunków Zamówienia propozycje, uwagi lub zastrzeżenia nie zostały przez Zamawiającego zaakceptowane.

### **9. OFERTY WSPÓLNE**

Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

### **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale II Warunków Zamówienia winna być umieszczona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2. Cena dla każdego z Zadań musi być podana odrębnie z podziałem na lokalizacje przypisane do każdego Zadania. Jednocześnie w związku z obowiązywaniem różnych stawek podatku VAT na usługi polegające na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz na usługi polegające na utrzymaniu porządku na zewnątrz budynków cena w ramach każdego Zadania i lokalizacji powinna być podana odrębnie za wykonanie usług wewnątrz budynków (pomieszczeń) jak i na zewnątrz budynków.
- 10.3. Cena podana w ofercie dla każdego z Zadań powinna obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia dla danego Zadania, tj. zawierać wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonaniu przedmiotu zamówienia dla danego Zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia dla danego Zadania, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia.
- 10.4. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań (pok. nr 424), w terminie **do 27.03.2017r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 1.2 Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 13.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.  
Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia na jedno Zadanie albo na kilka Zadań albo na wszystkie Zadania.
- 13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA</b>	<b>100%</b>

**KRYTERIUM 1 – CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA – 100%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna cena netto dla danego Zadania z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto dla danego Zadania z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 13.2 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty dla danego Zadania zgodnie z pkt. 13.2 Warunków Zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia ofert dodatkowych dla danego Zadania (Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach) w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert dla danego Zadania.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
  - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze oferty oraz których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.

- 14.6. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.12. Warunków Zamówienia.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania.
- 14.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

### **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
  - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla danego Zadania, na którego realizację złożył ofertę,
- 15.2. Oferta/y Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania w całości lub w danym Zadaniu, na którego realizację złożył ofertę jest/są uznawana/e za odrzuconą/e i nie jest/są rozpatrywana/e.
- 15.3 O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 15.4 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

### **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu dla danego Zadania w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty,
  - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - f) została złożona po terminie składania ofert,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona dla danego Zadania w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 16.4. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest rozpatrywana.

### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie dla danego Zadania, w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty dla danego Zadania niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty złożonej, pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego dla danego Zadania;
  - e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania dla danego Zadania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania dla danego Zadania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania dla danego Zadania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania dla danego Zadania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.

### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- a) dla **wszystkich Zadań od 1 do 5**, zostaną zawarte dwie Umowy:
    - i. jedna - dla Zadania 1 i 2 (Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a ENEA S.A. reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o.),
    - ii. druga - dla Zadania 3, 4 i 5 (Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a ENEA Centrum Sp. z o.o.)

b) dla poszczególnych Zadań, zostaną z Wykonawcami zawarte Umowy:

- i. dla Zadania 1 i/lub 2 (Umowa/mowy zostaną zawarte pomiędzy Wykonawcą a ENEA S.A. reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o.),
- ii. dla Zadania 3 i/lub 4 i/lub 5 (Umowa/Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wykonawcą a ENEA Centrum Sp. z o.o.)

w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik n 9 do Warunków Zamówienia.**

- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej powierzchni podlegających sprzątanii.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca zapewni w szczególności: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanii powierzchni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
4. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone były w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego w godzinach wskazanych w wykazie szczegółowego zakresu prac poniżej dla każdej z lokalizacji - z zastrzeżeniem usługi polegającej na odśnieżaniu lub usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz na posypywaniu jej piaskiem i solą, która powinna być wykonywana na bieżąco - w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.
5. Godziny wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Członków Zarządu lub Dyrektorów mogą ulec zmianie w przypadku braku możliwości udostępnienia tych pomieszczeń w godzinach określonych poniżej.
6. Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający przyjął, że sezon zimowy przypada na miesiące od listopada do marca, natomiast sezon wiosenno-letni na miesiące od kwietnia do października.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC**

**ZADANIE 1 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątanii i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:**

**I. NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRZESZYŃSKIEJ 58 J W POZNANIU**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątanii ogółem: 2500 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątanii (jezdnie, chodniki, podwórze, parking): 8169 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 14:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątanii i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziny dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,



- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
  - 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
  - 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
  - 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
  - 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
  - 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
  - 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
  - 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
  - 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
  - 1x w roku a 2x w okresie obowiązywania Umowy czyszczeniu na sucho wykładzin dywanowych o pow. 1347m<sup>2</sup>;
- b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
  - 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń, 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
  - 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
  - 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
  - 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
  - 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
  - 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
  - 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
  - 1x na kwartał mycie okien,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabłyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- c) Toalety:
- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
  - 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
  - 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
  - 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
  - 1x dziennie mycie drzwi,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien

- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

d) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, schody, windy, rampy):

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszenia ze szkła,

a także 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych w całym budynku.

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku (na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58)**

- 1x dziennie: zmiatanie chodników, zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń, usuwanie opadłych liści,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z powierzchni utwardzonej: jezdni, chodników i parkingów oraz posypywanie piaskiem i solą chodników, drogi dojazdowej oraz miejsc parkingowych na terenie nieruchomości przy ul. Strzeszyńskiej 58,
- w sezonie wiosenno-letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie.

**II. AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - LOKALE NR: 15A, 15B, 16A**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 211 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia wykładzin: ok 180 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16:00 - 22:00.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w lokalach, w szczególności:**

a) Pomieszczenia biurowe:

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x w tygodniu zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek, innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieraniu cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów lub piecy akumulacyjnych,

- 1x w miesiącu mycie drzwi do lokali i pomieszczeń wraz z ościeżnicą,
  - 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
  - 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych,
  - 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku,
  - 1x w roku a 2x w okresie obowiązywania Umowy czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych;
- b) Pomieszczenie socjalne (kuchnia):
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
  - 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń,
  - 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
  - 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
  - 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
  - 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
  - 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
  - 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
  - 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nablyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- c) Toalety:
- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
  - 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
  - 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
  - 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
  - 1x dziennie mycie drzwi,
  - 1x w miesiącu wycieraniu kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- d) Korytarze:
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
  - 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
  - 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,

- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

### III. AL. MARCINKOWSKIEGO 27 W POZNANIU - PARTER (POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE)

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 166 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- a) Prace wykonywane 1x w miesiącu: odkurzenie lub zmiatanie i myciu podłóg w pustych pomieszczeniach i korytarzu,
- b) Prace wykonywane 2x w roku a 3x w okresie obowiązywania Umowy: mycie okien w pomieszczeniach oraz drzwi wejściowych do lokalu.

## ZADANIE 2 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanym przez ENEA S.A. budynku oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacji:

### NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. NOWOWIEJSKIEGO 11 W POZNANIU

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: ok. 1800 m<sup>2</sup>. Pomieszczenia (pokoje) wewnątrz budynku nie wymienione poniżej nie są objęte zamówieniem.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (chodnik wzdłuż budynku, podwórze zabudowane 5 garażami, na którym znajduje się ponadto 25 miejsc parkingowych): ok. 1160 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 16.00- 22.00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem i solą podwórza i chodnika wzdłuż budynku powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

#### 1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:

##### a) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie zbrudzeń, 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabyśszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

##### b) Toaleta (WC):

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,

- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
  - 1x dziennie mycie drzwi,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien
  - zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- c) Pomieszczenia ogólne (korytarz, klatka schodowa, winda, świetlica z zapleczem na parterze, piwnica, pomieszczenia techniczne - piony, holl)
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury lub terakoty,
  - 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana worków,
  - 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
  - 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - 1x na kwartał mycie okien oraz zadaszania ze szkła,
- a także 1x na kwartał mycie żaluzji zewnętrznych w całym budynku.

## 2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:

- sezonie wiosenno – letnim: przycinanie krzewów i drzew rosnących na podwórzu: 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą podwórza oraz chodnika położonego wzdłuż budynku

## ZADANIE 3 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w użytkowanym przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynku w lokalizacji:

### NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. DZIADOSZAŃSKIEJ 10 W POZNANIU

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter i I piętro): 846 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 6:00 – 8:00 oraz w godzinach 18:00 – 22:00.

### 1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku, w szczególności:

- a) Pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, recepcja, punkty ksero:
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
  - 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
  - 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) oraz parapetów,
  - 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,

- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
  - 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
  - 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
  - 1x w tygodniu odkurzanie mebli oraz sprzętu w punktach ksero,
  - 1x w tygodniu dezynfekcja słuchawek telefonicznych,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
  - 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
  - 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn;
  - 1x w miesiącu mycie lamp wewnątrz budynku;
  - 1x na kwartał mycie okien i elewacji przeszklonych;
- b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
  - 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
  - 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
  - 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
  - 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
  - 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
  - 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nablyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- c) Toalety:
- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
  - 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
  - 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
  - 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków,
  - 1x dziennie mycie drzwi,
  - 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- d) Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne):
- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,

- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników oraz zamków kodowych,
- 1x w tygodniu mycie drzwi wraz z ościeżnicami,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał mycie okien.

**ZADANIE 4 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:**

**I. NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 74 W SZCZECINIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania ogółem (parter, pierwsze piętro i antresola): 673 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 500 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00 – I piętro i antresola oraz na parterze: w poniedziałek i czwartek od godz. 15:00 do godz. 22:00 i we wtorek, środę, piątek od godz. 16:00 do godz. 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładzin, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie przecieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przy podłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci, 1x dziennie usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń,
- 1x w miesiącu wycieranie kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x na kwartał mycie okien, postawienie rusztowania,
- 1x na pół roku mycie lamp wewnątrz budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia, garderoby:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,

- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nablyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

c) Toalety:

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie luster i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

d) Pomieszczenia ogólne:

- 1x dziennie mycie posadzek, schodów, windy, poręczy;

**2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:**

- w sezonie wiosenno - letnim:
  - koszenie trawnika 2x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników i parkingu oraz posypywanie ich piaskiem i solą.

**II. NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 12/15 W STARGARDZIE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem: 136 m<sup>2</sup>
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze od godziny 17:00.

**1. Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

a) Pomieszczenia biurowe:

- 1x dziennie zamiatanie i mycie powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie mycie powierzchni przeszklonych do wysokości 1,5 m od podłogi,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) ,



- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wnoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1 x w miesiącu mycie powierzchni szklanych
- 1x na pół roku myciu lamp.

b) Kuchnia:

- 1x dziennie zmiatanie i mycie podłóg,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

c) Toalety:

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalk, zlewów, muszli i desek sedesowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie lusterek i powierzchni szklanych,
- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.

**ZADANIE 5 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:**

**I. NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. ZACISZE 28 W ZIELONEJ GÓRZE**

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia ogółem (parter i pierwsze piętro): 1987 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 677 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:**

**a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzesel, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien i powierzchni szklanych w budynku,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x na kwartał maszynowe mycie posadzek,
- 1x na kwartał mycie okien,

- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nablyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- c) Toalety:
- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
  - 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
  - 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy
  - i ręczniki,
  - 1x dziennie mycie lustek i powierzchni szklanych,
  - 1x dziennie opróżnianie i mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
  - 1x dziennie mycie drzwi,
  - 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
  - zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;
- d) Hol i schody:
- 1x dziennie zmiatanie powierzchni posadzki,
  - 1x dziennie mycie powierzchni posadzki,
  - 1x dziennie mycie schodów wejściowych;

## 2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:

- w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników, parkingu i dróg wewnętrznych raz posypywanie ich piaskiem i solą.

## II. TEREN WOKÓŁ 128 GARAŻY PRZY UL. AGRESTOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (teren przylegający do 128 garaży): 3510 m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco - w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

Prace wykonywane na terenie przylegającym do 128 garaży:

- w sezonie wiosenno-letnim (2 x w miesiącu): koszenie trawy,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z utwardzonego terenu przyległego do garaży, posypywanie piaskiem i solą.

## III. NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. PROSTEJ 15 W ZIELONEJ GÓRZE

- Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia ogółem (parter): 365 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnięcia (droga i place): 700m<sup>2</sup>.
- Usługa powinna być wykonywana w dni robocze w godzinach 18:00 - 22:00. Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco~ w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.

**1. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:****a) Pomieszczenia biurowe:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, dywanów i chodników,
- 1x dziennie mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z glazury i terakoty i usuwanie z nich zabrudzeń,
- 1x dziennie wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów,
- 1x dziennie wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych,
- 1x dziennie opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonego papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci,
- 1x w tygodniu wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,
- 1x w miesiącu usuwanie pajęczyn,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- 1x na pół roku myciu lamp wewnątrz budynku,
- 2x w roku mycie przeszkleń w budynku;

**b) Pomieszczenia socjalne, kuchnia:**

- 1x dziennie odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną, w tym z glazury i terakoty,
- 1x dziennie mycie ceramiki i armatury,
- 1 x dziennie mycie naczyń i blatów kuchennych,
- 1x dziennie mycie sprzętu AGD z zewnątrz,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w tygodniu mycie mebli kuchennych,
- 1x w miesiącu mycie sprzętu AGD wewnątrz,
- 1 x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- 1x w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicą,
- 1x na kwartał mycie okien,
- zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń, środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu, soli i nabyśszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

**c) Toalety:**

- 1x dziennie mycie podłóg i glazury,
- 1x dziennie mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, muszli i desek sedesowych, kabin prysznicowych,
- 1x dziennie mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki,
- 1x dziennie mycie luster i powierzchni szklanych,

K 7564

- 1x dziennie mycie drzwi,
- 1x dziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- 1x w tygodniu mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,
- 1x w miesiącu wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów oraz elementów oświetlenia,
- zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, zapachu w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem;

## 2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku:

- w sezonie wiosenno – letnim:
  - koszenie trawnika nie rzadziej niż 2 x w miesiącu,
  - przycinanie drzew i krzewów 2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - PROJEKT UMOWY.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę<sup>1</sup>:**A) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 1:**

CENA NETTO: ..... zł.

CENA NETTO SŁOWNIE: .....  
..... zł**w tym:**

Lp.		Wynagrodzenie miesięczne w zł netto	Stawka podatku VAT w zł	Okres obowiązywania umowy	Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w zł netto (kolumna A pomnożona przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C)
		A	B	C	D
<b>Kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnątrz budynku w ramach Zadania 1</b>					
1	ul. Strzeszyńska 58 J w Poznaniu (powierzchnia 2500 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
2	al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu: lokale nr: 15A, 15B, 16A (powierzchnia ok. 211,10 m <sup>2</sup> ,			12 m-cy	

<sup>1</sup> W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA JEDNO ZADANIE LUB NA NIEKTÓRE TYLKO ZADANIA, TABELĘ DOTYCZĄCĄ POZOSTAŁYCH ZADAŃ, NA KTÓRE WYKONAWCA NIE SKŁADA OFERTY NALEŻY SKREŚLIĆ.

	powierzchnia wykładzin: ok. 180m <sup>2</sup> )				
3	al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu: parter (powierzchnia ok. ok. 166 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej w ramach Zadania 1					
4	ul. Strzeszyńska 58 J w Poznaniu (powierzchnia 8169 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>CENA OFERTY NETTO ZA ZADANIE 1</b> (suma wartości netto z kolumny D)					

**B) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 2:**

CENA NETTO: ..... zł.

CENA NETTO SŁOWNIE: .....  
..... zł**w tym:**

L.p.		Wynagrodzenie miesięczne w zł netto	Stawka podatku VAT w zł	Okres obowiązywania umowy	Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w zł netto (kolumna A pomnożona przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C)
		A	B	C	D
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnątrz budynku w ramach Zadania 2					
1	ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu (powierzchnia ok. 1800 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej w ramach Zadania 2					
2	ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu (powierzchnia ok. 1160 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>CENA OFERTY NETTO ZA ZADANIE 2</b> (suma wartości netto z kolumny D)					

**C) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 3:**

CENA NETTO: ..... zł.

CENA NETTO SŁOWNIE: .....  
..... zł



w tym:

L.p.		Wynagrodzenie miesięczne w zł netto	Stawka podatku VAT w zł	Okres obowiązywania umowy	Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w zł netto (kolumna A pomnożona przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C)
		A	B	C	D
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnątrz budynku w ramach Zadania 3					
1	ul. Dziadoszańska 10 w Poznaniu (powierzchnia: 846 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>CENA OFERTY NETTO ZA ZADANIE 3</b>					
(wartość netto z kolumny D)					

**D) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 4:**

CENA NETTO: ..... zł.

CENA NETTO SŁOWNIE: .....  
..... zł

w tym:

L.p.		Wynagrodzenie miesięczne w zł netto	Stawka podatku VAT w zł	Okres obowiązywania umowy	Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w zł netto (kolumna A pomnożona przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C)
		A	B	C	D
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnątrz budynku w ramach Zadania 4					
1	ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie (powierzchnia: 673 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
2	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie (powierzchnia: 136 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej w ramach Zadania 4					
3	ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie (powierzchnia: 500m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>CENA OFERTY NETTO ZA ZADANIE 4</b>					
(suma wartości netto z kolumny D)					

**E) ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 5:**

105 2014

CENA NETTO: ..... zł.  
 CENA NETTO SŁOWNIE: .....  
 ..... zł

w tym:

L.p.		Wynagrodzenie miesięczne w zł netto	Stawka podatku VAT w zł	Okres obowiązywania umowy	Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w zł netto (kolumna A pomnożona przez liczbę miesięcy wskazaną w kolumnie C)
		A	B	C	D
<b>Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnątrz budynku w ramach Zadania 5</b>					
1	ul. Prosta 15 w Zielonej Górze (powierzchnia: 365 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
2	ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze (powierzchnia: 1987 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej w ramach Zadania 5</b>					
3	ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze (powierzchnia: 677 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
4	ul. Agrestowa w Zielonej Górze - teren wokół 128 garaży (powierzchnia: 3510 m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
5	ul. Prosta 15 w Zielonej Górze (powierzchnia: 700m <sup>2</sup> )			12 m-cy	
<b>CENA OFERTY NETTO ZA ZADANIE 5</b> (suma wartości netto z kolumny D)					

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w ramach Zadania .....<sup>2</sup> w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez obie strony.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia użyjemy środków utrzymania czystości i artykułów czystości warunkujących utrzymanie należytej czystości, spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykaz środków, które używane będą w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do Formularza Oferty.
4. Oświadczam(y), że:
  - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - b) zamówienie wykonam(y):
 

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców
  - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

<sup>2</sup> NALEŻY WSKAZAĆ ZADANIE LUB ZADANIA, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ

kt 2/25

- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej używanej przez Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna | podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

KŁ 7053

**ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**WYKAZ ŚRODKÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDZIE KORZYSTAŁ WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

I.p.	Nazwa produktu	Przeznaczenie produktu

**ZAŁĄCZNIKIEM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA WINNY BYĆ KARTY KATALOGOWE/CHARAKTERYSTYKI POSZCZEGÓLNYCH ŚRODKÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCI.**

--	--

miejsowość i data

Pieczeńć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

WT 2/03

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na:**

<b>Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej</b>
---

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia).
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 15 WZ.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu na:**

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej**

Działając w imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... W ..... legitymującego/ą się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty i złożenia,
- b) podpisania i złożenia wszystkich załączników do oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy

w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. lub Enea Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w użytkowanych przez ENEA S.A. lub ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej** wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

101 2017



**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Usług Podobnych**

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie od lutego 2014r. do lutego 2017r., Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie następujące usługi/usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Przedmiot Usługi Podobnej	Nr Zadania, którego dotyczy Usługa Podobna	Termin realizacji Usługi Podobnej (dzień. miesiąc.rok –dzień. miesiąc.rok) <sup>3</sup>	Wartość Usługi Podobnej netto (w PLN)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu)
1						
2						
3						
4						
5						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)Wykonawcy

<sup>3</sup> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia)**,
- b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

--

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam (-y), że:

1. Zrealizuję (-emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

--

2. Zrealizuję (-emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam (-y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę (ponosimy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

WT

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej<sup>4</sup>:

- dla Zadania 1 – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
- dla Zadania 2 – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- dla Zadania 3 - 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- dla Zadania 4 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- dla Zadania 5 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>4</sup> Wykonawca wypełnia Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia jedynie w odniesieniu do Zadania/Zadań, na które składa ofertę. Pola niewypełnione należy przekreślić, nie usuwać z załącznika.

WA 2017

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**

*Uwaga: tekst zaznaczony we projekcie Umowy kursywą zostanie dostosowany w zależności od tego, których Zadań dotyczyć będzie Umowa)*

**UMOWA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA**

CRU ...

dalej: „Umowa”

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**ENE A S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN reprezentowaną przez:

.....

albo

**ENE A Centrum spółka z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP: 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach lub w lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w następujących lokalizacjach:

*[Zadanie 1]*

1. ul. Strzeszyńska 58 J w Poznaniu (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 2500 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 8169 m<sup>2</sup>),
2. al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - lokale nr: 15A, 15B, 16A (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: ok. 211 m<sup>2</sup>, powierzchnia wykładzin: ok. 180 m<sup>2</sup>),
3. al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - parter (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: ok. 166 m<sup>2</sup>).

KT 2017

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

*[Zadanie 2]*

ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: ok. 1800 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia ok. 1160 m<sup>2</sup>).

*[Zadanie 3]*

ul. Dziadoszańska 10 w Poznaniu (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 846 m<sup>2</sup>).

*[Zadanie 4]*

1. ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 673 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 500m<sup>2</sup>),
2. ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 136 m<sup>2</sup>).

*[Zadanie 5]*

1. ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 1987 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 677 m<sup>2</sup>),
2. teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej w Zielonej Górze (powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 3510 m<sup>2</sup>),
3. ul. Prosta 15 w Zielonej Górze (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 365 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 700 m<sup>2</sup>)

(dalej: „Przedmiot Umowy”).

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości odrębnie dla każdej z lokalizacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym Wykonawcę.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2****Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania comiesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:
  - (a) Za Zadanie 1: ..... zł netto (słownie: ..... ) miesięcznie, w tym:
    - ul. Strzeszyńska 58 bud. „J” w Poznaniu: ..... zł netto (słownie: ..... ) miesięcznie,
    - al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - lokale nr 15A, 15B, 16A: ..... zł netto (słownie: ..... ) miesięcznie,

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

- *al. Marcinkowskiego 27 w Poznaniu - parter: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie.
- (b) *Za Zadanie 2: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie.
- (c) *Za Zadanie 3: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie.
- (d) *Za Zadanie 4 ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie, w tym:
- *ul. Wojska Polskiego 74 w Szczecinie: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie,
  - *ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 w Stargardzie: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie.
- (e) *Za Zadanie 5: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie, w tym:
- *ul. Zacisze 28 w Zielonej Górze: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie,
  - *ul. Agrestowa w Zielonej Górze (garaże): ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie,
  - *ul. Prosta 15 w Zielonej Górze: ..... zł netto (słownie: .....)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie o którym w ust. 1 powyżej zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wydatki Wykonawcy niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania wynosi..... zł netto (słownie: .....) + należny podatek VAT, przy czym:
- (a) *dla Zadania 1 ..... (słownie: .....)* netto.
  - (b) *dla Zadania 2: ..... (słownie: .....)* netto.
  - (c) *dla Zadania 3: ..... (słownie: .....)* netto.
  - (d) *dla Zadania 4: ..... (słownie: .....)* netto.
  - (e) *dla Zadania 5: ..... (słownie: .....)* netto.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP ..... i upoważniony jest do wystawiania faktury VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP ..... i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po potwierdzeniu przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego należytego wykonania usługi świadczonej w ramach Umowy za dany miesiąc poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania usługi. Protokół powinien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
9. **Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi jedną wspólną fakturę VAT z podziałem kosztowym na lokalizacje, zgodnie z zapisem § 2 pkt 1 Umowy.**

kt obcy

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
11. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy płatność.
12. Należność określona na fakturze VAT zostanie przekazana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:  
Enea S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
14. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i artykuły czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
  - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej:  
*dla Zadania 1 – 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),*  
*dla Zadania 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),*  
*dla Zadania 3 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),*  
*dla Zadania 4 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),*  
*dla Zadania 5 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),*

za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, o zakresie zaakceptowanym przez Zamawiającego i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- (a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - (b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.

#### § 4

##### Personel i sprzęt

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Ekipa Sprzątająca**“):
  - (a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
  - (c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - (e) uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - (f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy.
3. Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych nieruchomości w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach Zamawiającego wyłącznie osób, wskazanych w informacjach wysyłanych do Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania własne.
7. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

#### § 5

##### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

#### § 6

##### Zarządzanie jakością



## WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać atesty PZH. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może zażądać ich zmiany.
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
  - (a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - (b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
  - (c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
  - (d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

## § 7

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - (b) Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność za działania osób, które w imieniu Wykonawcy wykonują zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
  - (a) 4 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy

w wykonaniu lub należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,

- (b) 10 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5 powyżej, niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

### Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1636 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
  - (a) zachować informacje w poufności,
  - (b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - (c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - (d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - (e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - (f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.

KT obcy

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

### § 9

#### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

### § 10

#### Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
  - (a) naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego,
  - (b) naruszenia ochrony danych osobowych,
  - (c) odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1 powyżej,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

### § 11

#### Okres obowiązywania Umowy

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez obie Strony.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
- (a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - (b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego klientów,
  - (c) nie przestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - (d) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji Umowy szkody z winy umyślnej,
  - (e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy lub przeciwko osobom reprezentującym Wykonawcę,
  - (f) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - (g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymagany warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
  - (h) powtarzającego się zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania Przedmiotu Umowy w oparciu o własny potencjał organizacyjno- wykonawczy.

## § 12

### Inne postanowienia

1. Osoby do kontaktu:
  - (a) Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego: .....,  
tel. ...., e-mail: .....
  - (b) Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy: .....,  
tel. .... e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory mogące wynikać na tle postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.
- Załącznik nr 2 - Wykaz środków i artykułów czystości używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy.

*ki daj*